УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя директора  
СООО «Приорлайф»

10.11.2021 № 01-02/26ов;

Приказ директора

СООО «Приорлайф

от 28.12.2023 №\_01-04-1/60ов (новая редакция)

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТРАХОВОГО ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИОРЛАЙФ»**

Минск, 2023 г.

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Страхового общества с ограниченной ответственностью «Приорлайф» (далее - Политика) разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021  
№ 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых в  
Страховом обществе с ограниченной ответственностью «Приорлайф»  
(далее - СООО «Приорлайф», Оператор) персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, функции, в том числе права и обязанности СООО «Приорлайф» при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в  
СООО «Приорлайф» меры и требования к защите персональных данных.  
Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в Политике в том же значении.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных Оператором, в том числе, для разработки при необходимости локальных нормативных правовых актов (регламентов, методик и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных Оператором.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в Политике, регулируются отдельными локальными правовыми актами Банка (например, Политикой обработки файлов cookie, Политикой видеонаблюдения) или законодательством Республики Беларусь.

Положения настоящей Политики являются обязательными для соблюдения и исполнения всеми работниками Оператора, а также иными лицами, имеющими доступ к персональным данным и участвующими в их обработке.

**ГЛАВА 2**

**КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Страховщик осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

* работников, в т. ч. бывших работников, их близких родственников;
* соискателей на замещение вакантных должностей;
* страхователей (потенциальных страхователей), застрахованных лиц и выгодоприобретателей, а также бывших клиентов страховой организации;
* представителей и (или) работников контрагентов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
* контрагентов, являющихся физическими лицами;
* заявителей, являющихся физическими лицами, а также представителей заявителей, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
* аффилированных лиц СООО «Приорлайф», представителей участников (акционеров) СООО «Приорлайф»;
* студенты, учащиеся, проходящие (проходившие) у Страховщика производственную практику;
* посетители страховой компании;
* субъекты, находящиеся в зоне обзора видеокамер;
* лица, направляющие (направившие) обращения, а также заявления, ходатайства, отзывы, иные документы, не являющиеся обращениями.

**ГЛАВА** **3**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ**

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в различных процессах. Перечень обрабатываемых данных, правовые основания, срок обработки (хранения) зависят от цели обработки персональных данных и категории субъекта персональных данных. Детальная информация с соотношением перечня обрабатываемых персональных данных, целей обработки, правовых оснований и сроков обработки в разрезе категорий субъектов персональных данных приведена в приложениях к настоящей политике:

Приложение 1 – порядок обработки персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью;

Приложение 2 – порядок обработки персональных данных клиентов, их представителей;

Приложение 3 – порядок обработки персональных данных иных лиц.

**ГЛАВА 4**

**ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных в СООО «Приорлайф» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* обработка персональных данных носит прозрачный характер. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
* Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
* персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
* персональные данные обрабатываются способом, обеспечивающим соответствующую безопасность данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной потери, повреждения или уничтожения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

**ГЛАВА 5**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных Приложениями 1, 2 и 3 настоящей Политики, осуществляется должностными лицами и работниками Оператора, определенными приказом СООО «Приорлайф», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу. Привлекая к обработке уполномоченных лиц, Оператор придерживается следующих требований:

* к обработке могут привлекаться исключительно уполномоченные лица, обеспечивающие надлежащие гарантии применения соответствующих технических и организационных мер таким способом, чтобы обработка отвечала требованиям законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и обеспечивала защиту прав субъекта персональных данных;

обработка регулируется заключенным с уполномоченным лицом договором, в котором в обязательном порядке должны быть определены:

* цели обработки персональных данных;
* перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
* обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
* меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

Оператор обязуется и обязывает уполномоченных лиц, получивших  
на законном основании доступ к персональным данным, не раскрывать и  
не распространять их без согласия субъекта персональных данных,  
за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Перечень осуществляемых действий с персональными данными Оператором: сбор, систематизация, хранение, изменений, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
* получения персональных данных из общедоступных источников, и источников, в которых персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры;
* внесения персональных данных в информационные ресурсы (системы) Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

Доступ к информационным ресурсам (системам) работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах), реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Оператор, а также категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), утверждается приказом СООО «Приорлайф».

5.4. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и подпись субъекта персональных данных. В зависимости от того, на что дается согласие могут дополнительно указываться дата рождения и (или) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством.

5.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных ресурсах (системах) персональных данных определяются Оператором в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если сроки обработки персональных данных не установлены актами законодательства, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

5.6. Оператор прекращает обработку персональных данных, если:

* достигнута цель обработки, в том числе хранения, персональных данных, либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
* истек срок действия согласия субъекта или субъект отозвал согласие на обработку персональных данных и у Оператора отсутствуют иные основания, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, для обработки персональных данных;
* обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
* прекращена деятельность Оператора.

**ГЛАВА 6**

**МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

6.1.1. принимает меры, в том числе правовые, организационные и технические, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СООО «Приорлайф» в области персональных данных;

6.1.2. назначает структурное лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.1.3. принимает локальные правовые акты и иные документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в СООО «Приорлайф»;

6.1.4. ознакамливает должностных лиц, работников СООО «Приорлайф» и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СООО «Приорлайф» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, организует обучение указанных работников и лиц;

6.1.5 организация контроля доступа в помещения и здание Оператора, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на бумажных и иных материальных носителях, их охрана в нерабочее время

6.1.6. определяет порядок доступа к информационным ресурсам (системам), в которых обрабатываются персональные данные;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

6.1.7. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в СООО «Приорлайф» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные

6.1.8. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

6.1.9. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

6.1.10. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных и настоящей Политикой;

6.1.11. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

**ГЛАВА 7  
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных осуществляет свои права в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. Субъект персональных данных вправе:

7.2.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-З, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

7.2.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

* наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;
* подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
* его персональные данные;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано его согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
* иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

7.2.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-З;

7.2.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

7.2.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом № 99-З;

7.2.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, являющийся уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных), в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

7.4.1. представлять Оператору достоверные персональные данные;

7.4.2. в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для обработки;

7.4.3. своевременно информировать Оператора об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

7.4.4. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

7.4.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

7.5. Субъект, предоставляющий персональные данные Оператору, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 8  
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

8.1. Оператор осуществляет работу с персональными данными в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.2. Оператор вправе:

8.2.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

8.2.2. получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

8.2.3. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

8.2.4. отказать субъекту персональных данных в прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

8.3. Оператор обязан:

8.3.1. обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.3.2. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

8.3.3. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

8.3.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

8.3.5. представлять субъекту персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных;

8.3.6. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (например, о получении информации о его персональных данных, о представлении его персональных данных третьим лицам) и давать на них мотивированные ответы, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

8.3.7. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

8.3.8. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

8.3.9. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

8.3.10. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

8.3.11. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

8.3.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

**ГЛАВА 9**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут предусмотренную законодательными актами ответственность.

9.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и  
уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 10**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с 28.12.2023.

10.2. Настоящая Политика является локальным правовым актом  
СООО «Приорлайф» и размещается на его официальном сайте <https://priorlife.by>.

10.3. Оператор вправе при необходимости в любое время в одностороннем порядке внести изменения в положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных, разместив актуальную редакцию Политики на официальном сайте.

10.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных,  
не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

10.5 За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора. Корреспонденцию необходимо направлять по адресу:

220113 г.Минск, ул. Белинского 23, оф. 331

Получатель – лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

При подаче заявления в виде электронного документа, его необходимо направить на адрес электронной почты dpo@priorlife.by.