Приложение к

приказу директора
СООО «Приорлайф»

04.04.2023 № 01-04-1/14ов

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике видеонаблюдения

СООО «Приорлайф»

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных СООО «Приорлайф» при использовании системы видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», иными законодательными актами и локальными правовыми актами Страхового общества с ограниченной ответственностью «Приорлайф» (далее – СООО «Приорлайф», Оператор) с целью обеспечения защиты персональных данных, полученных от субъектов персональных данных при использовании системы видеонаблюдения, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения СООО «Приорлайф» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
	2. Работники СООО «Приорлайф» информируются о работе системы видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением при приеме на работу.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. В СООО «Приорлайф» система видеонаблюдения ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения и используется для:

контроля доступа посетителей в помещения СООО «Приорлайф»;

организации безопасности работников и посетителей СООО «Приорлайф»;

предотвращения правонарушений и ущерба материальных ценностей СООО «Приорлайф».

Оператор не использует систему видеонаблюдения для:

учета фактически отработанного работниками СООО «Приорлайф» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

записи звука, за исключением зон, где обслуживаются клиенты (отдел развития и продаж, отдел сопровождения и выплат), в целях улучшения качества обслуживания и принятия соответствующих мер безопасности.

**3. Расположение камер видеонаблюдения**

3.1. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

*По адресу: г. Минск, ул. Белинского 23, оф. 331:*

* на входе в офисное помещение с направлением видеонаблюдения на уличное пространство без записи звука;
* при входе на лестничную клетку с направлением видеонаблюдения на входную дверь и лестницу без записи звука;
* в коридоре с направлением видеонаблюдения на запасной выход и общий коридор без записи звука;
* в офисном помещении для обслуживания клиентов (отдел развития и продаж, со стороны кабинета директора) с направлением видеонаблюдения на лестничную клетку с записью звука;
* в офисном помещении для обслуживания клиентов (отдел развития и продаж, со стороны переговорной комнаты) с направлением видеонаблюдения на коридор без записи звука;
* в офисном помещении для обслуживания клиентов (отдел сопровождения и выплат) с дальнего правого угла с направлением видеонаблюдения на выход с записью звука;

*По адресу: г. Минск, ул. Белинского 23, оф. 329:*

* на торце дома с направлением видеонаблюдения на пересечение улиц Леонида Беды и улицы Корш-Саблина без записи звука;
* на входе в офисное помещение с направлением видеонаблюдения на входную дверь без записи звука;
* на лестничной клетке между пролетов с направлением видеонаблюдения на верхний пролет лестницы и входную дверь в офис без записи звука;
* в коридоре с направлением видеонаблюдения на входную дверь в офис;
* в коридоре с направлением видеонаблюдения на серверную комнату;
* в кабинете отдела инновационного развития и бизнес-проектов в ближнем правом углу с направлением видеонаблюдения на левый дальний угол;
* в кабинете отдела инновационного развития и бизнес-проектов в дальнем левом углу (от входа) с направлением видеонаблюдения на правый ближний угол.

Не допускается применение средств видеонаблюдения в местах общего пользования, таких как, туалетные комнаты, комнат приёма пищи и гардеробных комнатах, в местах, которые связаны с личными нуждами работника, а не с его трудовыми функциями.

4**. Срок хранения видеозаписей**

4.1 Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению Директора СООО «Приорлайф» (заместителя директора) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

**5. Доступ, использование, распространение и предоставление аудио- видеозаписей**

5.1 Ответственным за эксплуатацию телевизионной системы видеонаблюдения является заведующий хозяйством СООО «Приорлайф».

5.2 Доступ к записям системы видеонаблюдения имеют:

* директор СООО «Приорлайф»;
* заместитель директора СООО «Приорлайф»;
* заведующий хозяйством СООО «Приорлайф».

5.3 Видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, не могут быть использованы работниками в личных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

**6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам (такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно);

требовать прекращения обработки персональных данных и /или их удаления;

обжаловать действия (бездействия) и решения СООО «Приорлайф», связанные с обработкой персональных данных, в установленном законодательством порядке.

6.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав, подает в СООО «Приорлайф» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

6.3. В связи с тем, что в СООО «Приорлайф» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и периодвремени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

6.4. СООО «Приорлайф» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

6.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в СООО «Приорлайф», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в СООО «Приорлайф», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: info@priorlife.by

**7. Заключительные положения**

7.1. Политика является локальным правовым актом СООО «Приорлайф» и размещается на официальном сайте https://priorlife.by/ (далее – сайт).

7.2. СООО «Приорлайф» при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на сайте.